

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |                                 |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>María Gabriela Gálvez Alvarado</u> | CUI:                 | <u>1580724720403</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-247-2021</u>              | Acuerdo Ministerial: | <u>63-2021</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                       | Nit del Contratista: | <u>74616986</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>1901871687</u>                     | Serie:               | <u>A97F6ABA</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 8,000.00</u>                     | Período del Informe: | <u>SEPTIEMBRE</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 88,000.00</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>01/02/2021 AL 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Asuntos Jurídicos</u>              |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

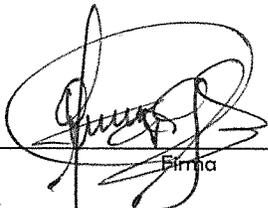
El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asuntos Jurídicos, Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó en el seguimiento de expedientes de Asuntos Laborales de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Se brindó apoyo en el manejo y archivo de los documento que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos en Materia Laboral.
3. Se apoyó en la elaboración de informes pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Se apoyó en la entrega de memoriales al Centro de Justicia Laboral, Organismo Judicial.
5. Se apoyó en la entrega de memoriales a la Procuraduría General de la Nación.
6. Se apoyó en la entrega de amparos a la Corte Suprema de Justicia.

María Gabriela Gálvez Alvarado  
Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar  
Delegada de Asuntos Jurídicos

  
Firma

  
Firma visible  
Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar  
Delegada de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes